


Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр технического творчества» г. Волжска РМЭ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2018 г.

Утверждаю:
директор МУДО «ЦТТ»
А.Р. Гарифуллин
Приказ № 67 о/д
от «01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» г. Волжска Республики Марий Эл (именуемого в дальнейшем ЦТТ), разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273 - ФЗ, Устава ЦТТ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЦТТ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ЦТТ на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ, согласно лицензии и учебному плану.

1.4. Аттестация обучающихся объединения рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, т.к. позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной образовательной и творческой деятельности.

1.5. Аттестация обучающихся проводится по всем реализуемым дополнительным образовательным программам ЦТТ.

1.6. Аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных Уставом ЦТТ, с учетом требований локальных актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления ЦТТ в пределах их компетенции.

1.7. Цель аттестации - выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствие прогнозируемым результатам образовательной программы.

1.8. Задачи аттестации:

- Определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области.
- Выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности.
- Анализ полноты реализации образовательной программы объединения ЦТТ.
- Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы.
- Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы.
- Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

1.9. Аттестации обучающихся ЦТТ строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; адекватности специфике деятельности объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов.

1.10. Функции аттестации:

- *Учебная* - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков.
- *Воспитательная* - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка.

- *Развивающая* - позволяет детям осознать уровень их развития и определить перспективы.
- *Коррекционная* - позволяет педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.
- *Социально-психологическая* - дает возможность каждому учащемуся пережить «ситуацию успеха».

1.11. Виды аттестации, применяемые в учреждении: промежуточная и итоговая.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (по завершению раздела, тематического блока, полугодия или года обучения).

2.2. Итоговая аттестация - это оценка учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении года обучения или всего курса образовательной программы, проводится 1 раз по завершению образовательной программы.

2.3. Формы проведения аттестации, применяемые в учреждении: открытое занятие, зачет, игра, конкурс, фестиваль, конференция, тестирование, соревнование, итоговое занятие, защита выполненной работы или проекта, выставки.

2.4. Форма проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом в соответствии с содержанием и требованиями дополнительной образовательной программы.

2.5. Содержание программы аттестации определяется педагогом дополнительного образования на основании содержания дополнительной образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

2.6. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, согласно расписанию занятий ЦТТ.

2.7. В программе аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) производится проверка теоретических знаний,

практических умений и навыков и уровней сформированности компетентностей обучающихся.

2.8. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе.

2.9. При оценке результативности освоения учащимися дополнительной образовательной программы учитывается их участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах и другое.

2.10. Критериями оценки результативности обучения являются:

- критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности.

2.11. Система оценивания результативности обучающихся определяется самим педагогом в соответствии с реализуемой образовательной программой. Оценка результативности может быть: уровневой (высокий, средний, низкий); рейтинговой; безоценочной.

2.12. Уровневые критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: высокий уровень - успешное освоение учащимся более 80% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; средний уровень - успешное освоение учащимся от 60% до 80% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации; низкий уровень - успешное освоение учащимся менее 60% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

2.13. Рейтинговые критерии оценки результативности формируются таким образом, чтобы можно было определить отнесенность к одному из трех уровней уровневой результативности.

2.14. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной образовательной программе

являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске учащегося к итоговой аттестации.

2.15. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

2.16. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом дополнительного образования.

2.17. Результаты итоговой аттестации обучающихся ЦТТ анализируются администрацией учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:

- Количество обучающихся (%), полностью освоивших образовательную программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- Количество обучающихся (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- Причины невыполнения детьми образовательной программы;
- Необходимость коррекции программы.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение об аттестации обучающихся принимается на педагогическом совете ЦТТ и утверждается директором ЦТТ.

3.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЦТТ.

3.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава ЦТТ в части, затрагивающей организацию и осуществление итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр технического творчества» г. Волжска РМЭ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2018 г.

Утверждаю:
директор МУДО «ЦТТ»
_____ А.Р. Гарифуллин
Приказ №
от «01» сентября 2018 г.

Положение

о защите персональных данных обучающихся

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные учащегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее – Учреждение).

1.2. К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники министерства образования Республики Марий Эл, Муниципального учреждения «Отдел образования» (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом министерства образования и науки.
- директор Учреждения;
- секретарь (делопроизводитель) Учреждения;
- методист;
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным учащихся своего объединения).

2.3. Директор осуществляет прием учащегося в Учреждение.

Директор Учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

2.5. Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, методист, педагоги дополнительного образования, Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности администрации, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из

родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Муниципального учреждения «Отдел образования» образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный

представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

5. Хранение персональных данных учащегося

Персональные данные учащихся должны храниться в помещении с ограниченным доступом на бумажных и на электронных носителях:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.