

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «ЦТТ»

_____ А.С. Котляков

«30» августа 2024г.
Пр. № 3008006 о/д от 30.08.2024г.
Рассмотрено на педагогическом
совете МУДО «ЦТТ» г. Волжска
Республики Марий Эл
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

**План учебно-воспитательной работы
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр технического творчества» города Волжска РМЭ
на 2024-2025 учебный год**

Волжск, 2024г.

Содержание

№	Разделы	страница
1.	1. Цели и задачи Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее «ЦТТ») на 2024-2025 учебный год	3
	1.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году	4
2.	Учебный план	5
3.	3. Работа с педагогическим коллективом	14
	3.1. Заседания педагогического совета «ЦТТ» в новом 2024-2025 учебном году	14
	3.2. Собрания трудового коллектива	15
	3.3. Совещания при директоре	15
	3.4. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов «ЦТТ»	20
4.	Информационно-аналитическая деятельность	22
5.	5. Организационно-массовая работа	24
	5.1. Городские массовые мероприятия, выставки, соревнования	24
	5.2. Республиканские массовые мероприятия, выставки, соревнования	25
	5.3. Всероссийские мероприятия, соревнования, акции	28
6.	6. Работа по сохранению контингента обучающихся	29
7.	7. Работа с родителями, социумом	31
	7.1. Работа с родителями	31
	7.2. Взаимодействие с социальными партнерами	32
8.	8. Укрепление материально-технической базы	33

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности МУДО «ЦТТ»:

Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования, ориентированного на развитие и самореализацию личности обучающихся, формирование компетенций, необходимых для их профессионального и жизненного самоопределения через техническую, художественную, социально-гуманитарную и туристско-краеведческую деятельность.

Основные задачи учебно-воспитательной деятельности:

- Организовать обучение и создать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения и самореализации обучающихся, их адаптации к жизни в обществе и укрепления здоровья.
- Содействовать развитию гражданской активности обучающихся через реализацию организационно-массовых мероприятий военно-патриотической направленности.
- Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Разрабатывать и внедрять в учебно-воспитательный процесс инновационные технологии, способствующие формированию творческой, духовно-нравственной личности.
- Развивать мотивацию к научной, инженерно-технической и конструкторской деятельности.
- Совершенствовать систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования в рамках целевой модели, в том числе выдача сертификатов персонифицированного финансирования, а также оказание информационно-консультационной поддержки родителям (законным представителям) для получения детьми качественного дополнительного образования.
- Формировать единое открытое образовательное пространство дополнительного образования детей через АИС «Навигатор», официальный сайт и социальные группы.
- Повышать квалификацию и уровень профессионального мастерства педагогов, развивать их творческий потенциал.
- Совершенствовать механизмы подготовки и непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров;
- Обновлять и расширять материально-техническую базу учреждения в целях создания комфортной информационно-образовательной среды.

**1.1.Организационное обеспечение образовательного процесса
по подготовке к новому 2024-2025 учебному году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение документов по организации образовательной деятельности и по выполнению предписаний контролирующих организаций	Май - август	Директор
2	Проведение опрессовки и промывки системы отопления	Июнь	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Прохождение сотрудниками учреждения учебы по электро- и теплобезопасности, по охране труда и гражданской обороне	Май - июнь	Директор, зам. директора по АХЧ
4	Разработка учебного плана МУДО «ЦТТ» на 2024-2025 учебный год	Май - июнь	Директор, зам. директора по УВР
6	Разработка плана работы «Центра патриотического воспитания» на 2024-2025 учебный год	Май - июнь	Директор
7	Разработка плана массовых мероприятий МУДО «ЦТТ»	Май - июнь	Методист, педагог-организатор, социальный педагог
8	Прохождение медосмотра сотрудниками учреждения	Декабрь-январь	Директор, зам. директора по АХЧ
9	Банк данных педагогов МУДО «ЦТТ»	Август-сентябрь	зам. директора по УВР
10	Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений	До 1 сентября	Директор, зам. директора по УВР
11	Педагогический совет: - подведение итогов работы летнего периода; - утверждение локальных актов; - тарификация.	1 сентября	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор,

			социальный педагог
12	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Август – сентябрь	Директор
13	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Июнь	ПДО
14	Подготовка и проведение мастер-классов в рамках ярмарки дополнительного образования	август	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, социальный педагог, ПДО
15	Утверждение плана работы МУДО «ЦТТ» на 2024-2025 учебный год	До 1 сентября	Директор
16	Организация работы выставки творческих работ ЦТТ для учащихся школ города	Сентябрь	Педагоги
17	Подготовка и проведение предварительной тарификации	До 1 сентября	Директор
18	Проведение «Недели открытых дверей»	02-06 сентября	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, социальный педагог, ПДО

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр технического творчества» разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав МУДО «Центр технического творчества» г. Волжска Республики Марий Эл.

Цель деятельности МУДО «ЦТТ»:

Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования, ориентированного на развитие и самореализацию личности обучающихся, формирование компетенций, необходимых для их профессионального и жизненного самоопределения через техническую, художественную, социально-гуманитарную и туристско-краеведческую деятельность.

Основные задачи учебно-воспитательной деятельности:

1. Организовать обучение и создать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения и самореализации обучающихся, их адаптации к жизни в обществе и укрепления здоровья.
2. Содействовать развитию гражданской активности обучающихся через реализацию организационно-массовых мероприятий военно-патриотической направленности.
3. Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Разрабатывать и внедрять в учебно-воспитательный процесс инновационные технологии, способствующие формированию творческой, духовно-нравственной личности.
5. Развивать мотивацию к научной, инженерно-технической и конструкторской деятельности.
6. Совершенствовать систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования в рамках целевой модели, в том числе выдача сертификатов персонифицированного финансирования, а также оказание информационно-консультационной поддержки родителям (законным представителям) для получения детьми качественного дополнительного образования.
7. Формировать единое открытое образовательное пространство дополнительного образования детей через АИС «Навигатор», официальный сайт и социальные группы.
8. Повышать квалификацию и уровень профессионального мастерства педагогов, развивать их творческий потенциал.
9. Совершенствовать механизмы подготовки и непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров;

10. Обновлять и расширять материально-техническую базу учреждения в целях создания комфортной информационно-образовательной среды.

Приоритетный вид деятельности МУДО «ЦТТ» г. Волжска:

Получение практических навыков и умений в технических видах деятельности.

Основные направленности образовательной деятельности:

1. Художественная;
2. Техническая;
3. Социально-гуманитарная;
4. Туристско-краеведческая.

Режим функционирования:

Режим функционирования Центра устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом образовательного учреждения. Учебный год начинается с 09 сентября.

Учебный план предусматривает работу в режиме 7-дневной учебной недели.

Учебный план предусматривает:

3-х летний срок обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- «Военно-историческая реконструкция» (10-18 лет);
- «Радиоспорт» (10-18 лет);
- «Робототехника» (9-17 лет);
- «Школа безопасности» (9-15 лет);
- «Художественное конструирование» (7-12 лет);

2-х летний срок обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- «Радуга» (7-16 лет);
- «Калейдоскоп» (7-12 лет);
- «Туризм и краеведение» (9-18 лет);
- Клуб воинских традиций «Защитник» (12-18 лет);
- «Музей в компьютере..., компьютер в музее...» (7-17 лет);

- «Радиотехника» (10-18 лет);
- «Умелые руки» (7-14 лет);
- «Забава» (7-15 лет);

1-но годичный срок обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- «Киностудия «Объектив» (11-17 лет);
- «Резьба по дереву» (11-17 лет);
- «МастерОК» (11-17 лет);
- «Доброволец» (14-18 лет);
- «Палитра» (7-13 лет);
- «Капозэйра» (7-17 лет).

Форма обучения: очная.

Продолжительность обучения по программам:

1 год обучения – 72/144/180 часов;

2 год обучения – 144/180/216 часов; 3 год обучения – 144/180/216 часов.

- Для первого года обучения не более 2/4/5 часов в неделю (занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа, 2 раза в неделю по 2 и 3 часа соответственно);
- Для второго и третьего годов обучения не более 5/6 часов в неделю (занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа, 2 раза в неделю по 2 и 3 часа соответственно, 3 раза в неделю по 2 часа, 2 раза в неделю по 3 часа).

Продолжительность занятий – 40 минут с 10 минутным перерывом.

Количественный состав групп: 8-15 человек.

Направленность дополнительного образования	Название детского объединения	Наименование ДООП	Вид занятий	Год обучения	Количество во учебных часов в неделю на одну учебную группу	Количество учебных групп/количество обучающихся		Количество часов в неделю		Итого часов в неделю (общая нагрузка)
						ПФ	НПФ	ПФ	НПФ	
Художественная	«Художественное конструирование»	ДООП «Художественное конструирование»	групповые	1 год	4	1/10	1/10	4	4	24
				2 год	4	1/10	1/15	4	4	
				3 год	4	1/10	1/15	4	4	
Художественная	«Калейдоскоп»	ДООП «Калейдоскоп»	групповые	1 год	4	1/10	1/15	4	4	20
				2 год	4	2/20	1/15	8	4	
Художественная	«Палитра»	ДООП «Палитра»	групповые	1 год	4		1/15		4	9
					5		1/15		5	
Художественная	«Радуга»	ДООП «Радуга»	групповые	1 год	4		1/10		4	18
				2 год	4	1/8	1/10	4	4	
					6		1/15		6	

Направленность дополнительного образования	Название детского объединения	Наименование ДООП	Вид занятий	Год обучения	Количество учебных часов в неделю на одну учебную группу	Количество учебных групп/количество обучающихся		Количество часов в неделю		Итого часов в неделю (общая нагрузка)
						ПФ	НПФ	ПФ	НПФ	
Художественная	«Забава»	ДООП «Забава»	групповые	1 год	4		4/48		16	18
					2		1/12		2	
Техническая	«Радиоспорт»	ДООП «Радиоспорт»	групповые	1 год	4		1/12		4	4
Техническая	«Радиотехника»	ДООП «Радиотехника»	групповые	1 год	4		1/12		4	8
				2 год	4		1/12		4	
Техническая	«Резьба по дереву»	ДООП «Резьба по дереву»	групповые	1 год	4	2/18	2/24	8	8	20
			индивидуальные	1 год	2		2/2		4	
Техническая	«Умелые руки»	ДООП «Умелые руки»	групповые	1 год	4		1/15		4	9
				2 год	5		1/15		5	

Направленность дополнительного образования	Название детского объединения	Наименование ДООП	Вид занятий	Год обучения	Количество учебных часов в неделю на одну учебную группу	Количество учебных групп/количество учащихся		Количество часов в неделю		Итого часов в неделю (общая нагрузка)
						ПФ	НПФ	ПФ	НПФ	
Техническая	«Робототехника»	ДООП «Робототехника» («Успех каждого ребенка»)	групповые	1 год	4	2/23	1/10	8	4	20
				2 год	4		2/24		8	
Техническая	«Киностудия «Объектив»	ДООП «Киностудия» («Успех каждого ребенка»)	групповые	1 год	4	2/20	2/22	8	8	21
					5		1/12		5	
Туристско-краеведческая	«Туризм и краеведение»	ДООП «Туризм и краеведение» («Успех каждого ребенка»)	групповые	2 год	4	2/20	4/40	8	16	40
					6		2/20		12	
				1 год	4	1/10		4		
Социально-гуманитарная	Клуб воинских традиций «Защитник»	ДООП Клуб воинских традиций «Защитник»	групповые	1 год	4	2/24	3/30	8	12	28
				2 год	4	1/11	1/10	4	4	

Направленность дополнительного образования	Название детского объединения	Наименование ДООП	Вид занятий	Год обучения	Количество учебных часов в неделю на одну учебную группу	Количество учебных групп/количество учащихся		Количество часов в неделю		Итого часов в неделю (общая нагрузка)
						ПФ	НПФ	ПФ	НПФ	
Социально-гуманитарная	«Школа безопасности»	ДООП «Школа безопасности» («Успех каждого ребенка»)	групповые	1 год	4	1/10		4		12
				2 год	4	1/10	1/15	4	4	
Социально-гуманитарная	«Музей в компьютере..., компьютер в музее...»	ДООП «Музей в компьютере..., компьютер в музее...»	групповые	2 год	4	1/15		4		9
				2 год	5		1/15		5	
Социально-гуманитарная	«Военно-историческая реконструкция»	ДООП «Военно-историческая реконструкция»	групповые	1 год	4	2/20	1/12	8	4	12
Социально-гуманитарная	«Доброволец»	ДООП «Доброволец»	групповые	1 год	4		4/60		16	16
Социально-гуманитарная	«Капозэйра»	ДООП «Капозэйра»	групповые	1 год	4	1/10	2/20	4	8	12

Направленность дополнительного образования	Название детского объединения	Наименование ДООП	Вид занятий	Год обучения	Количество о учебных часов в неделю на одну учебную группу	Количество учебных групп/количество учащихся		Количество часов в неделю		Итого часов в неделю (общая нагрузка)
						ПФ	НПФ	ПФ	НПФ	
<i>Техническая</i>	<i>«Начальное техническое моделирование» (вакансия)</i>	<i>ДООП «Начальное техническое моделирование»</i>	<i>групповые</i>	<i>1 год</i>	<i>4</i>		<i>3/45</i>		<i>12</i>	<i>18</i>
					<i>6</i>		<i>1/15</i>		<i>6</i>	
<i>Итого по учебному плану:</i>						<i>25гр./ 259</i>	<i>53гр./ 637</i>	<i>100</i>	<i>218</i>	<i>318</i>
						<i>78/896</i>				

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

3.1. Заседания педагогического совета ЦТТ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Сроки	Тема заседания	Ответственный за проведение
1	Август-сентябрь	«Организационный. Планирование работы МУДО «ЦТТ» на 2024-2025 учебный год»: - рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы МУДО «ЦТТ» на 2024-2025 учебный год; - комплектование детских объединений на 2024-2025 учебный год; - готовность МУДО «ЦТТ» к новому учебному году; - вопросы тарификации на 2024-2025 учебный год; - подведение итогов работы в летний период.	Директор, зам. директора по УВР
2	Декабрь	«Формы и методы работы с одаренными детьми. Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся»	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, социальный педагог
3	Март	«Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»	Директор, зам. директора по УВР, методист
4	Май	«Реализация основных задач работы учреждения за 2024-2025 учебный год»	Директор, зам. директора по УВР, методист

3.2. Собрания трудового коллектива

1	Тарификация на 2024-2025 учебный год. Должностные инструкции сотрудников. Правила внутреннего трудового распорядка МУДО «ЦТТ».	Сентябрь	Директор
2	Безопасное пребывание обучающихся в образовательном учреждении. Предупреждение детского травматизма в учебное время.	Декабрь	Директор Зам. директора по АХЧ
3	Охрана труда в УДО. Соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ и ПБ. Инструктаж по ТБ на рабочем месте.	Февраль	Зам. директора по АХЧ
4	Подведение итогов работы коллектива.	Май	Директор

3.3. Совещания при директоре

Цель совещаний при директоре:

- координация образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ и ПБ;
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов;
- подготовка к мероприятиям.

Периодичность проведения совещаний

№ п/п	Наименование	Периодичность проведения
1.	Совещание при директоре	Не реже 1 раза в месяц

Темы совещаний при директоре

Август		
1	Режим работы ЦТТ в новом учебном году. Анализ работы ЦТТ в летний период	Директор, зам. директора по УВР

2	Функциональные обязанности педагогов и работников ОУ.	Директор
3	Подготовка к ярмарке дополнительного образования детей.	Директор, зам. директора по УВР, методист
4	Подготовка к проведению педагогического совета.	Зам. директора по УВР
Сентябрь		
5	Организация учебно-воспитательного процесса в ЦТТ.	Директор
6	Комплектование групп, регистрация обучающихся в объединениях ЦТТ. Тарификация сотрудников.	Директор Зам. директора по УВР
7	Празднование Дня пожилых людей. Проведение праздника, посвященного Дню учителя.	Председатель профкома
8	Организация совместной работы с общеобразовательными учреждениями по привлечению учащихся в детские объединения.	Зам. директора по УВР, методист, ПДО
9	Регистрация обучающихся в системе АИС НАВИГАТОР, оформление договоров на обучение по сертификатам.	Директор, Зам. директора по УВР, методист
10	Предупреждение детского травматизма в учебное время.	Зам. директора по АХЧ
11	Проведение Недели открытых дверей.	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
12	Нормативно-правовое сопровождение приема обучающихся.	Директор
Октябрь		
13	Аттестация педагогических работников: изучение нормативных документов, план, график проведения.	Зам. директора по УВР
14	Перспективный план повышения квалификации ПДО	Зам. директора по УВР
15	Профилактика правонарушений среди обучающихся. Единые дни профилактики.	Методист, педагог-организатор,

		социальный педагог, ПДО
16	Контроль за исполнением приказов и решений вышестоящих организаций, различных рекомендаций, положений.	Директор
Ноябрь		
17	Соблюдение санитарно-гигиенических требований на рабочем месте.	Зам. директора по АХЧ
18	Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте.	Зам. директора по АХЧ
19	Организация участия педагогов в конкурсах-выставках детского творчества различного уровня.	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
20	Наполняемость творческих объединений.	Зам. директора по УВР, методист
Декабрь		
21	Методические рекомендации по обеспечению пожарной безопасности муниципальных детских учреждений города Волжска. Инструктаж по охране труда при проведении новогодних праздников и в дни зимних каникул.	Директор, зам. директора по АХЧ
22	Подготовка к проведению педагогического совета.	Зам. директора по УВР
23	О комплектовании учреждения педагогическими работниками на новый учебный год.	Директор, зам. директора по УВР
24	Составление и утверждение графика летних отпусков. Плановый медосмотр сотрудников.	Директор зам. директора по АХЧ
25	Подготовка к новогодним праздникам и зимним каникулам.	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор зам. директора по АХЧ
26	Итоги тематического контроля «Работа по сохранности контингента воспитанников в объединениях «ЦТТ».	Зам. директора по УВР, методист
Январь		

27	Итоги реализации программы развития МУДО «ЦТТ».	Директор
28	Отчёт руководителя Центра патриотического воспитания о проделанной работе за I полугодие 2024-2025 учебного года.	Директор
29	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	Зам. директора по АХЧ
30	Итоги деятельности ЦТТ за I полугодие 2024-2025 учебного года.	Директор, зам. директора по УВР
31	Организация мероприятий, в рамках месячника оборонно-массовой работы.	Методист, педагог-организатор
32	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по АХЧ
33	Контроль за исполнением приказов и решений вышестоящих организаций, различных рекомендаций, положений.	Директор
Февраль		
34	Самообследование учреждения за 2024 календарный год.	Зам. директора по УВР, методист
35	Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях (промежуточные итоги).	Зам. директора по УВР, методист, руководители отделов
36	Итоги контроля ведения документации по охране труда.	Директор
37	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Директор
Март		
38	Промежуточные итоги организации воспитательной работы в рамках образовательных программ дополнительного образования.	Зам. директора по УВР, методист руководители отделов
39	Подготовка к педагогическому совету.	Директор
40	Организация и проведение городской выставки детских творческих работ «Древесина – материал на все времена- 2025».	Методист, педагог-организатор

41	Итоги месячника Оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор, методист, педагог-организатор
42	Инновационная работа в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УВР, методист
Апрель		
43	Итоги работы с вновь принятыми педагогами дополнительного образования.	Директор
44	Организация и проведение городского конкурса-выставки творческих работ, посвященного Дню Победы.	Методист, Педагог-организатор
45	Контроль за исполнением приказов и решений вышестоящих организаций, различных рекомендаций, положений.	Директор
46	Сохранность контингента обучающихся.	Зам. директора по УВР, методист
47	Участие во Всероссийской акции «Вахта памяти – 2025».	Директор, ПДО
Май		
48	Подготовка к педагогическому совету.	Директор, зам. директора по УВР, методист
49	Концепция плана деятельности «ЦТТ» на следующий учебный год.	Директор, зам. директора по УВР
50	Организация и проведение итогового мероприятия, выставки творческих работ воспитанников.	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
51	Организация и проведение детско-юношеской военно-исторической реконструкции, посвященной Дню Победы.	Директор, педагог-организатор, ПДО

52	Составление плана работы на период летних каникул. Составление и оформление летних краткосрочных программ.	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
53	Составление отчетных документов по итогам учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	Директор, зам. директора по УВР
Июнь – июль - август		
54	Анализ выполнения Плана учебно-воспитательной работы МУДО «ЦТТ» за текущий учебный год и составление Плана УВР учреждения на следующий учебный год.	Директор, зам. директора по УВР
55	Реализация плана работы на период летних каникул.	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
56	Подготовка учреждения к новому учебному году: текущий ремонт учебных кабинетов, коридоров, подсобных помещений и т.д.	Директор, зам. директора по АХЧ
57	Подготовка методико-дидактического комплекса педагогов дополнительного образования для работы по образовательным программам в новом учебном году.	Зам. директора по УВР, методист

3.4. Организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Собеседование с педагогами дополнительного образования по вопросам тарификации.	Сентябрь	Директор
2	Консультации с педагогами по содержанию рабочих программ, календарно-тематических планов работы, планов воспитательной работы объединений.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
3	Методические рекомендации по заполнению документации педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
4	Консультации по ведению журналов учета работы педагогов.	Сентябрь	Методист

5	Индивидуальное консультирование педагогов по формам и содержанию занятий, выставок, массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
6	Организация участия педагогов в городских, республиканских мероприятиях, посвященных проблемам дополнительного образования.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Подготовка педагогов к проведению процедуры аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Организация консультаций по участию педагогов в конкурсах различных уровней.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Организация участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня.	В течение года	Методист, педагог-организатор
10	Консультации по оформлению аттестационных справок педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР
Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта			
1	Проведение открытых занятий и мероприятий педагогами дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, ПДО
2	Организация выставок творческих работ обучающихся ЦТТ в ОУ города.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
3	Участие в работе педагогических советов, методических объединений, городских и республиканских семинаров и конференций.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
4	Подготовка публикаций в СМИ, профессиональных сборниках.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
Мониторинг			
1	Итоговая аттестация обучающихся.	май	Зам. директора по УВР, методист
2	Освоение образовательных программ.	декабрь, май	Зам. директора по УВР, методист

3	Изучение спроса на образовательные услуги «ЦТТ».	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
4	Мониторинг инновационных краткосрочных образовательных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Подготовка базы данных: Портфолио педагогов.	В течение года	Директор
6	Проведение методической недели.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Анализ заполнения учебных журналов.	1 раз в месяц	Методист
Аттестация педагогических работников «ЦТТ»			
1	Анализ принятых документов на аттестацию в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Директор
2	Подготовка документации на аттестующихся педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам.	Весь аттестационный период	Зам. директора по УВР
4	Организация курсовой переподготовки педагогов МУДО «ЦТТ» - уточнение списка педагогов, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР

4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о педагогических кадрах	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2.	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	сентябрь	Методист
3.	Составление социального паспорта учреждения	сентябрь	Соц. педагог
4.	Отчёт по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных)	январь	Директор, секретарь

5.	Сведения о материально-технической базе	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
6.	Тарификация и штатное расписание	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
7.	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь	в течение года	Зам. директора по АХЧ
8.	Анализ работы по выполнению образовательных программ	май-июнь	Зам. директора по УВР
9.	Анализ организационно-массовой работы	май-июнь	Методист, педагог-организатор
10.	Статистический отчет по итогам учебного года	май	Зам. директора по УВР
11.	Анализ работы по охране труда, ПБ, ГО и ЧС	май	Ответственные по ГО и ЧС, ОТ, ПБ
12.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	май	Зам. директора по АХЧ
13.	Анализ работы по предупреждению правонарушений, пропаганде ПДД	май	Зам. директора по УВР, ответственный педагог, соц.педагог
14.	Информация о прохождении курсовой подготовки	май	Зам. директора по УВР
15.	Самообследование работы учреждения	апрель	Директор, зам. директора по УВР
16.	Очёт по форме №1 ДОД	январь	Директор, зам. директора по УВР
17.	Анализ работы творческих объединений	май	Методист
18.	Публичный отчёт о работе учреждения	май	Директор, зам. директора по УВР
19.	Сбор информации о достижениях творческих коллективов учреждения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методист
20.	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР,

	<ul style="list-style-type: none"> - внесение информации о деятельности «ЦТТ» (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - результаты участия воспитанников в выставках, конкурсах, соревнованиях и т.д.; - наполнение раздела «Электронные образовательные ресурсы» и т.д. 		ответственный за размещение информации на сайте учреждения
21.	Анализ результатов социологического исследования обучающихся, выявление уровня социальной активности воспитанников	май	Соц.педагог

5. ОРГАНИЗАЦИОННО - МАССОВАЯ РАБОТА

5.1. Организация городских массовых мероприятий, выставок, соревнований

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Неделя открытых дверей: выставка творческих работ «Рукотворные чудеса», проведение мастер-классов.	02-06 сентября	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
2	Городской слет «Школа безопасности»	ноябрь	Директор, педагог-организатор
3	Городская акция «День неизвестного солдата»	03 декабря	Директор, педагог-организатор
4	Городская акция «День героя отечества»	09 декабря	Директор, педагог-организатор
5	Городской Месячник оборонно-массовой работы»	январь-февраль	Директор, педагог-организатор
6	Городской конкурс знаменных групп военно-патриотических объединений и юнармейских отрядов г. Волжска «Равнение на героев!»	март	Директор, педагог-организатор

7	Городская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Древесина – материал на все времена - 2025»	март	Методист, педагог-организатор
8	Городской конкур-выставка детских творческих работ, посвященная Дню Победы»	май	Методист, педагог-организатор
9	Городской строевой смотр в рамках Первенства юнармейских отрядов и ВПО г.Волжска	май	Директор, методист, педагог-организатор
10	Детско-юношеская военно-историческая реконструкция, посвященная Дню Победы.	9 мая	Директор, педагог-организатор
11	Творческий отчет (итоговое мероприятие)	Май	Методист, педагог-организатор
12	Участие в городских мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, выставках.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
13	«Дни памяти Героев – волжан»	В течение года	Директор, педагог-организатор
14	Городская акция «Свеча памяти»	22 июня	Директор, педагог-организатор
15	Организация военно-полевых выходов для юнармейцев и воспитанников военно-патриотических клубов и объединений г. Волжска	июнь-август	Директор, ПДО

5.2. Участие в республиканских массовых мероприятиях, выставках, соревнованиях

1.	Окружной слёт поисковых отрядов ПФО «Никто не забыт»	октябрь	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
2.	Фестиваль военно-исторической реконструкции «Знакомство с Волжским рубежом»	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор

3.	Слет мобильных отрядов регионального отделения всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» Республики Марий Эл	сентябрь-октябрь	Директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
4.	Межрегиональный конкурс детского прикладного творчества «Живые ремесла»	октябрь	Методист, педагог-организатор
5.	Первенство Республики Марий Эл по спортивному туризму на пешеходных дистанциях	октябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
6.	Республиканские соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	октябрь	зам. директора по УВР, методист
7.	Республиканские соревнования «Школа безопасности»	30-31 октября	Директор, зам. директора по УВР, методист
8.	Республиканский конкурс «Живые ремесла»	октябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
9.	Республиканский Слет военно-патриотических клубов и объединений.	30 октября-2 ноября	Директор, зам. директора по УВР, методист
10.	Региональные соревнования по спортивному туризму «Цивильский залинг»	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, методист
11.	Республиканская Туриада школьников «Край родной, навек любимый»	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, методист
12.	Межрегиональные эфирные соревнования по связям на КВ.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
13.	Республиканское первенство по пулевой стрельбе.	декабрь	Директор, зам. директора по УВР, ПДО
14.	Открытые соревнования по простейшим авиамоделям	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, методист
15.	Республиканский слет военно-патриотических и детско-юношеских объединений образовательных организаций «Юный патриот»	декабрь	Директор, зам. директора по УВР, методист
16.	Республиканские робототехнические соревнования «Робик-2024»	декабрь	Зам. директора по УВР, методист

17.	Открытый республиканский конкурс детского художественного творчества «Это чудо – Рождество!»	декабрь	Зам. директора по УВР, методист
18.	Республиканские учебно-тренировочные сборы по спортивному туризму и Школе безопасности»	январь	Директор, зам. директора по УВР, методист
19.	Первенство республики Марий Эл по спортивному туризму на лыжных дистанциях	февраль	Директор, зам. директора по УВР, методист
20.	Республиканская туриада школьников «Край родной – навек любимый»	февраль	Директор, зам. директора по УВР, методист
21.	Межрегиональный военно-патриотический спортивно-творческий фестиваль «Наследники Победы! Нам доверена память»	февраль	Директор, зам. директора по УВР, методист
22.	Межрегиональные военно-спортивные соревнования «Тропа разведчика»	февраль	Директор, зам. директора по УВР, методист
23.	Республиканский конкурс научно-технических проектов «Идея – 2025»	март-апрель	Директор, зам. директора по УВР, методист
24.	Региональная научно-практическая конференция «Мой род – мой народ»	апрель	Зам. директора по УВР, методист
25.	Республиканский слет педагогов-наставников и студентов «Школа безопасности»	апрель	Директор, зам. директора по УВР, методист
26.	Открытое первенство по пулевой стрельбе г. Волжска и Волжского муниципального района	апрель	Директор, методист
27.	Республиканская выставка-конкурс стендовых моделей.	март-апрель	Зам. директора по УВР, методист
28.	Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы гуманитарного знания»	апрель	Зам. директора по УВР, методист
29.	Чемпионат и Первенство Республики Марий Эл по спортивному ориентированию	май	Зам. директора по УВР, методист
30.	Республиканские и межрегиональные конкурсы рисунков.	в течение года	Зам. директора по УВР, методист

31.	Республиканский турслет.	май-июнь	Зам. директора по УВР, методист
32.	Республиканские соревнования обучающихся «Школа безопасности» («Юный спасатель»)	май	Зам. директора по УВР, методист
33.	Республиканский военно-полевой выход	июль	Зам. директора по УВР, методист

5.3. Всероссийские и международные мероприятия, соревнования, акции

34.	Всероссийский Слёт актива детских и молодежных поисковых отрядов «Живем в поиске»	октябрь-ноябрь	Директор, зам. директора по УВР
1.	Всероссийская акция «День призывника»	15 ноября	Директор, зам. директора по УВР
2.	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный дню отца «Мой папа самый лучший!»	октябрь	Зам. директора по УВР, методист
3.	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню народного единства «У России много лиц»	ноябрь	Зам. директора по УВР, методист
4.	Всероссийский детский конкурс поделок из конструктора «Я – изобретатель!»	ноябрь	Зам. директора по УВР, методист
5.	Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню матери «Любимая мама»	ноябрь	Зам. директора по УВР, методист
6.	Всероссийские дистанционные соревнования «Развивайся с нами!»	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, методист
7.	Всероссийские конкурсы детского творчества (конкурс декоративно-прикладных работ, конкурс рисунка)	в течение года	Зам. директора по УВР, методист
8.	Всероссийская акция «Атлас природы», посвященный всемирному дню природы	март	Зам. директора по УВР, методист
9.	Всероссийский патриотический конкурс «Отечеству служить бы рад!»	февраль	Зам. директора по УВР, методист

10.	Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда спасения»	март	Зам. директора по УВР, методист
11.	Всероссийская акция «Вахта памяти – 2025»	апрель	Директор, зам. директора по УВР
12.	Молодёжное первенство России по радиосвязи	март-апрель	Зам. директора по УВР, методист
13.	Всероссийские соревнования и Первенство Республики Марий Эл по спортивному туризму на пешеходных дистанциях «Весенний призыв – 2025»	апрель-май	Зам. директора по УВР, методист, ПДО
14.	Всероссийские детские творческие конкурсы, посвященные Дню Победы	май	Зам. директора по УВР, методист
15.	Участие в международных поисковых экспедициях.	по плану	Директор, зам. директора по УВР
16.	Международные конкурсы детского творчества (конкурс декоративно-прикладных работ, конкурс рисунка)	в течение года	Зам. директора по УВР, методист

6. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: сохранение контингента обучающихся творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях МУДО «Центр технического творчества» г.Волжска

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Повышение квалификации педагогов.	Зам. директора по УВР
2.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах ЦТТ. Организация работы по приему заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся. Регистрация обучающихся в системе АИС НАВИГАТОР.	Директор, зам. директора по УВР, методист

	Оформление договоров с родителями (законными представителями) на обучение по сертификатам. Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента воспитанников.	
3.	Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учётом интересов, возможностей, возраста воспитанников; использование дифференцированного и разноуровневого обучения; использование методик, технологий внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, методист
4.	Укрепление материально-технической базы учреждения: приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях.	Директор
5.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиНа, правил ТБ, ПБ.	Директор, зам. директора по АХЧ
6.	Составление расписания работы объединений с учётом пожеланий обучающихся и родителей в соответствии с требованиями СанПиНа	Зам. директора по УВР, методист
7.	Поощрение воспитанников	Директор, зам. директора по УВР
8.	Создание условий для участия обучающихся объединений в мероприятиях различной направленности разного уровня.	Зам. директора по УВР, методист
9.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для обучающихся объединений ЦТТ разного возраста.	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
10.	Активное привлечение обучающихся объединений к организации и проведению мероприятий ЦТТ, городских и республиканских мероприятий.	Методист, педагог-организатор

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СОЦИУМОМ

Работа с родителями, социумом ведётся по следующим направлениям:

- привлечение к образовательной деятельности родителей, общественности;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- информирование общественности о проводимой в учреждении образовательной деятельности;
- изучение интересов учащихся, родителей и общественности;
- повышение квалификации педагогических кадров учреждения;
- ведение совместной деятельности по организации и проведению мероприятий;

7.1. Работа с родителями

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные
1	Сентябрь	Прием обучающихся в объединения. Родительские собрания в объединениях.	Зам. директора по УВР, методист, ПДО
2	Ноябрь	Праздничные конкурсные программы в объединениях, посвящённые Дню матери, организация выставок творческих работ воспитанников.	Методист, педагог-организатор
3	Декабрь-январь	Организация мероприятий, посвящённых Новому году и Рождеству.	Педагог-организатор
4	В течение учебного года	Индивидуальные консультации, беседы.	Директор, зам. директора по УВР, методист соц.педагог
5	В период подготовки и проведения мероприятий	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях ЦТТ, работе в составе жюри творческих конкурсов.	Методист, педагог-организатор
6	В течение учебного года	Постоянное обновление информации на стенде для родителей.	Зам. директора по УВР, методист
7	В течение учебного года	Информационная, методическая поддержка.	Директор, Зам. директора по УВР, методист

8	2 раза в год	Проведение мониторинга.	Зам. директора по УВР, методист, соц.педагог
9	Май	Общее родительское собрание, посвящённое Дню семьи.	Зам. директора по УВР, методист, соц.педагог
10	Май	Заключительный праздник для обучающихся и их родителей.	Методист, педагог-организатор
11	Каникулярное время	Организация каникулярного отдыха обучающихся ЦТТ.	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
12	Постоянно	Обновление страниц для родителей на сайте учреждения.	Зам. директора по УВР, ответственный за оформление сайта

7.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров, соглашений с социальными партнерами	В течение года	Директор
2	Планирование работы, согласование планов с организациями	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Оформление отчетов по расходованию спонсорских средств	В течение года	Директор
4	Привлечение активных социальных партнеров и спонсоров	В течение года	Директор
5	Анализ совместной деятельности	Май	Директор, зам. директора по УВР

8. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учреждения оргтехникой для оборудования рабочих мест педагогов	в течение года	Директор
2	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: -проведение утепления окон; -проверка состояния отопительной системы	Октябрь	Зам. директора по АХЧ
3	Пополнение материалами и инструментами детских творческих объединений за счет спонсорских средств, благотворительной помощи родителей	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХЧ
4	Материально-техническое обеспечение команд «ЦТТ» по техническим видам спорта для участия в соревнованиях	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Проведение субботников	Осень, весна	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Подготовка учреждения к новому учебному году	Май-август	Директор, зам. директора по АХЧ
7	Анализ исполнения сметы текущего года	В течение года	Директор
8	Приобретение новых технических средств, мебели, инвентаря для учреждения	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
9	Пополнение кабинетов учебно-методическими наглядными пособиями	В течение года	Зам. директора по УВР